**Kauno lopšelio – darželio “Šermukšnėlis“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Aldonos Leonavičienės**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-10 Nr. 7

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendinant 2016-2018metų strategiją, pasiekti ženklūs pokyčiai ugdymo kokybės gerinimo ir materialinės bazės stiprinimo srityse: pagerinta ugdymo turinio kokybė, užtikrinant vaikų poreikių tenkinimą ir jų gebėjimų sklaidą, sudarytos puikios sąlygos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir komunikacijai, įrengtas ir visose grupėse naudojamas internetinis tinklas, pradėta naudotis el. dienynu „Mūsų darželis“, visi pedagogai aprūpinti kompiuteriais, įsigyta interaktyvi lenta, atnaujinta materialinė bazė.2016-2018m didelis dėmesys buvo skirta pastato ir patalpų atnaujinimui. Atremontuotos 5 grupių tualetų ir prausyklų patalpos, juose pakeisti sanitariniai įrenginiai, 95% apšiltintos ir perdažytos pastato sienos, panaikinus skalbyklą, įrengtas pedagogų pasitarimo/poilsio kambarys. Atremontuota patalpa , įsigyti nauji baldai, kompiuteriai.  2018m.įgyvendinant tikslą “Patobulinti pedagogo darbo įsivertinimo sistemą”- sukurta pedagogų darbo įsivertinimo sistema, pedagogai numatė asmeninio tobulėjimo kryptis. Įgyvendinta Kauno miesto savivaldybės 2018 metų veiklos plano STRAPIS sistemoje priemonė “Pedagogo reflektavimo įgūdžių įgijimas” (02.01.01.052.030), įgyvendinant tikslą “Pagerinti pedagogų informacinių ir komunikacinių technologijų valdymo kokybę” - visi pedagogai pradėjo taikyti informacines technologijas, pagerėjo kompiuterinio raštingumo lygmuo, visi pedagogai pradėjo naudotis e. programa “Mūsų darželis”. Įgyvendinta Kauno miesto savivaldybės 2018 metų veiklos plano STRAPIS sistemoje priemonė “Pedagogų IKT valdymas” (02.01.01.052.04). Įgyvendinant tikslą “Pagerinti higieninių reikalavimų vykdymą, baigiant pastato ir patalpų remonto darbus”, buvo atlikti 2 grupių prausyklų ir tualetų remontai , pakeisti sanitariniai įrenginiai juose. Papildomai- pakeistos trinkelės -10%, atnaujinti lauko laipteliai, pakeista stogo danga. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.Pasiekti 2018 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus:  1.1.Patobulinti pedagogo darbo įsivertinimo sistemą.  1.2.Pagerinti pedagogų informacinių ir komunikacinių technologijų valdymo kokybę  1.3.Pagerinti higieninių reikalavimų vykdymą, baigiant pradėtus pastato ir patalpų remonto darbus. | 1.1.Pedagogai įgis reflektavimo įgūdžių, gebės numatyti savo darbą bei numatyti tobulintinas kryptis.  1.2.Pagerės pedagogų kompiuterinis raštingumas, pedagogai gebės operatyviai komunikuoti su kolegomis ir ugdytinių tėvais.  1.3Pagerės pastato estetinis vaizdas, pagerės higieninės sąlygos grupių prausyklose ir tualetų patalpose. | 1.1.Sukurta-sudaryta pedagogų darbo įsivertinimo sistema.  Pedagogai numato asmeninio tobulėjimo kryptis.  1.2.Pedagogai pagerina kompiuterinio raštingumo gebėjimus, taiko informacines technologijas.  1.3.Apšiltintos ir nudažytos pastato sienos.  Atlikti grupių ir prausyklų remontai. | 1.1Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas. Sukurta-sudaryta pedagogų įsivertinimo sistema. 100% pedagogų numatė asmeninio tobulėjimo kryptis. Pedagogai patobulino reflektavimo įgūdžius planuojant ir reflektuojant savo veiklą, dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo seminare, atliktas tyrimas “Savianalizės įtaka tolimesniam profesiniam tobulėjimui“. Įgyvendinta 2018 metų Kauno miesto savivaldybės veiklos plano STRAPIS sistemoje priemonė „ Pedagogo reflektavimo įgūdžių įsigijimas“ (02.01.01.052.03).  1.2. Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas. Kompiuterizuota įstaiga, kiekvienai grupei ir specialistams nupirkti kompiuteriai, pagerintas internetinis ryšys, įdiegta programa “Mūsų darželis“, visi pedagogai pradėjo taikyti informacines technologijas, 90 % pedagogų pagerino savo kompiuterinio raštingumo gebėjimų lygmenį.  1.3. Pasiektas rezultas vertinamas labai gerai. Pagerėjo higieninės sąlygos dviejų grupių vaikams ir pedagogams : atliktos dviejų grupių prausyklų ir tualetų remontai, pakeisti san mazgai(tualetai, plautuvės) juose. |
| 2. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021m. planavimu. | 2.Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus. | 2. Parengtas ir patvirtintas Kauno lopšelio-darželio ‚Šermukšnėlis“ 2019-2021m.strateginis planas. | .Sutelkta bendruomenė įstaigos strategijos planavimui:  kiekvienas bendruomenės narys turėjo galimybę pareikšti savo nuomonę dėl įstaigos strateginių krypčių, suburta darbo grupė strateginiam planui ruošti.( Direktorės įsak. 2018-10-30 Nr.63 )Numatytos strateginės kryptys , parengtas 2019-2021m. strateginis planas, pateiktas vertinimui |
| 3.Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę. | 3.Finansų kontrolės ataskaita įvertinta gerai. | 3.Papildomai prašoma perskirstyti ar papildyti asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su darbu vasarą. Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami Mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių ir laikantis patvirtintos sąmatos. | Įstaigos finansinė drausmė ir patikėto turto kontrolė užtikrinama gerai : parengtas įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami Mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą leistiną pareigybių( etatų) skaičių ir laikantis patvirtintos sąmatos. Pateiktas prašymas papildyti asignavimus buvo susijęs su darbu vasarą, kadangi 2018 m. rugpjūčio mėnesį buvo priimti vaikai ir darbuotojai iš kitų ugdymo įstaigų. |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. - | - |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Inicijavau :  3.1.1. 2018-12-17 įsakymu Nr. V-70 atnaujintas smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašas.  3.1.2. 2018-12-17 įsakymu Nr. V-71 atnaujintas finansų kontrolės taisyklės.  3.1.3. 2018- 10- 01 įsakymu Nr.V-57 atnaujintos vidaus darbo tvarkos taisyklės. | Įstaigos bendruomenės nariai supažindinti su šiais aprašais ir žino kaip elgtis, norint išvengti patyčių įstaigoje ar pastebėjus smurto ir patyčių atvejus.  Užtikrina geresnę turto valdymo kontrolę.  Tikslesnis įstaigos veiklos reglamentavimas, pagerėja įstaigos veiklos organizavimas. |
| 3.2.Inicijuota įstaigos stogo renovacija, lauko laiptelių atnaujinimas, dalies šaligatvio trinkelių pakeitimas. | Užtikrintos saugumo, higieninės sąlygos. |
| 3.3. Įstaigos dalyvavimas projektuose, programose skatinimas:  1.Programa “Kauno vaikai šypsosi“  2. ES finansuojamos programos “Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo programa“. | Ugdytiniai nemokamai gauna pieno ir vaisių bei įgyja žinių apie sveiką gyvenseną ir mitybą. |
| 3.4.Kvalifikacijos tobulinimas:  3.4.1.Pasiruošimas pedagogo metinės veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo pokalbiui“  3.4.2.“ Sėkminga komunikacija švietimo ir ugdymo įstaigose: nuo efektyvaus starto iki sėkmingo finišo“.  3.4.3. Auditorijos valdymas retorinėmis ir vizualiomis priemonėmis“.  3.4.“ Darbo apmokėjimo sąlygos pakeitimai nuo 2019-01-01. Ką aktualu žinoti darbdaviui“. | Seminaro metu gautomis žiniomis pasinaudojau vertinant darbuotojų metinę veiklą  Seminarų žinios padėjo efektyviau komunikuoti su įstaigos mokytojais bei kitais bendruomenės nariais.  Seminarų žinios padėjo efektyviau organizuoti susirinkimus, diskusijas su įstaigos mokytojais bei kitais bendruomenės nariais.  Seminaro žinios pagerino įstaigos turto ir valdymo kompetenciją. |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1.- | - | - | - |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1.Informacinių technologijų valdymo kompetenciją. |
| 6.2.Turto ir lėšų valdymo kompetenciją. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1.Pasiekti 2019 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus. |  |  |
| 9.2.Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto valdymą. |  |  |
| 9.3. |  |  |
| 9.4. |  |  |
| 9.5. |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)