

PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS	PENKTADIENIS
<p>Apsilankymai grupėse, apžvelgiant vaikų sergamumo, lankomumo situaciją.</p> <p>Dokumentacijos tvarkymas.</p>	<p>Administracijos pasitarimas.</p> <p>Pedagogų metodinis susirinkimas (ugdomoji veikla, mokomųjų priemonių panaudojimas pedagogų veikloje, kvalifikacijos kėlimo klausimai).</p>	<p>Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai.</p> <p>Darbas su įstaigos taryba ir tėvų aktyvu (pagal poreikį).</p>	<p>Apsilankymai grupėse, apžvelgiant vaikų sergamumo, lankomumo situaciją.</p> <p>Projektinių darbo grupių veikla.</p> <p>Informacijos teikimas pagal poreikį, numatomų renginių aptarimas, tėvų pageidavimų aptarimas, lankomumas, ugdymo klausimai.</p>	<p>Pedagogų konsultavimas įvairiais klausimais.</p> <p>Dokumentacijos tvarkymas (įvairi direktoriaus, grupių dokumentacija).</p>

Kita veikla – žr. : Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.

PASTABA: Darbotvarkė gali keistis dėl nenumatytų aplinkybių.